

P R O V O Z N Í Ř Á D

SBĚRNÝ DVŮR LOKETSKÉ MĚSTSKÉ LESY s.r.o.

Stacionární zařízení ke sběru odpadů

Leden 2019

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Vlastník zařízení

Loketské městské lesy s.r.o.

Dvory 31

357 33 Locket

IČ: 25213342 DIČ: CZ25213342

1.2 Provozovatel zařízení

Loketské městské lesy s.r.o.

Dvory 31

357 33 Locket

IČ: 25213342

Ing. Bc. Otakar Švec, Ph.D., vedoucí střediska služeb, mobil 702 187 587,
email: svec@lesyloket.cz

Romana Volfová, obsluha Sběrného dvora, tel: 702225043, email: sbernydvur@lesyloket.cz

1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

Hasičský záchranný sbor tel. 150

Policie ČR tel. 158

Záchranná služba tel. 155

Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje, územní pracoviště Sokolov,
Závodní 94, 360 21 Karlovy Vary, tel. 355 328 111

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství,
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary tel. 354 222 220

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí nad Labem,
pobočka Karlovy Vary, Závodní 152, 360 18, Karlovy Vary tel. 353 237 330

Městský úřad Locket, T. G. Masaryka 1/69, 357 33, Locket tel. 354 440 111

1.4 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení je umístěno na parcelách č. 624/1, 624/2, 624/3, 624/4 a 623, vše k.ú. Locket.

Souhlas (Kolaudace) se změnou v užívání stavby na sběrný dvůr byl vydán odborem stavebním dne pod č.j. 2649/2018/OV-4 ze dne 22.1.2019.

1.5 Základní kapacitní údaje zařízení

Maximální okamžitá kapacita zařízení je 50 t odpadů, roční kapacita je 400 t.

1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

1.7 Provozní doba

Středa: 14:00 – 18:00

Čtvrtek: 8:00 – 18:00

Pátek: 9:00 – 18:00

Sobota: 8:00 – 12:00 (každá 1. a 3 sobota v měsíci)

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru uvedených druhů odpadů jako sběrný dvůr pro občany města Lokte. Kromě nakládání s odpady v zařízení probíhá zpětný odběr elektrospotřebičů kolektivním systémem ELEKTROWIN a společností ASEKOL a dále systém zpětného odběru světelných zdrojů EKOLAMP.

2.2 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů (Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb.), pro něž je zařízení určeno:

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
13 02 08	Jiné motorové oleje	N
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující nebezpečné látky	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 13	Brzdové kapaliny	N
16 05 06	Laboratorní chemikálie	N
17 02 04	Sklo, plasty, dřevo obsahující nebezpečné látky nebo těmito látkami znečištěné	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O
20 01 39	Plasty (vč. nápojových kartónů)	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

2.3 Nebezpečný odpad vznikající provozem zařízení

V zařízení budou provozem vznikat následující nebezpečné odpady:

Katalogové číslo	Název odpadu
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (vč. olejových filtrů blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení je umístěno v oploceném areálu a je tvořeno hlavní zděnou jednopodlažní hlavní budovou částečně sloužící pro obsluhu sběrného dvora a její zázemí a dále venkovními plochami. Pro uložení a vytrídění použitých elektrospotřebičů je ve sběrném dvoře vybudován zděný prostor sousedící s hlavní budovou.

Zděný objekt slouží jako stanoviště a zázemí pro zaměstnance – je zde umístěna kancelář, šatna a sociální zázemí se sprchou a rozvodem teplé vody. Na venkovních plochách jsou umístěny silniční váha a kontejnery pro sběr odpadů.

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení

Provozovna je označena informační tabulí, obsahující následující informace:

- název zařízení
- druhy odpadů, které mohou být v zařízení ukládány
- název, právní formu a sídlo provozovatele vč. jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem vč. provozní doby zařízení

Vybavení provozovny tvoří:

- silniční váha VÁHY PRO s. r. o.
- prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů
- prostředky pro soustředování ostatních odpadů

Mobiliář – kontejnery:

- 1 ks eko – sklad pro nebezpečný odpad, ocelový kontejner s minimálními rozměry 5,95 x 2,3 x 2,3 m a s uzamykatelnými vraty, ocelovým plechovým pláštěm a stropem, s dvojitou roštovou podlahou, s bezpečnostní záchytnou vanou s objemem 1600 l, vybaven integrovanou vnitřní elektroinstalací (světlo, zásuvka, jistící prvky) a nájezdovou rampou.
- 1 ks eko – sklad pro nebezpečný odpad, ocelový kontejner s minimálními rozměry 3,95 x 2,3 x 2,3 m, s uzamykatelnými vraty, ocelovým plechovým pláštěm a stropem, s dvojitou roštovou podlahou, s bezpečnostní záchytnou vanou s objemem 1600 l, vybaven integrovanou vnitřní elektroinstalací (světlo, zásuvka, jistící prvky) a nájezdovou rampou.

- 2 ks kontejner vanový 14,0 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 2,2 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, zadní čelo dvoudílné otevírané kolem svislých závěsů do stran, horní část bočnice sklopná
- 4 ks kontejner velkoobjemový 10,4 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 1,7 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, zadní čelo dvoudílné otevírané kolem svislých závěsů do stran,
- 2 ks kontejner vanový 9,1 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 1,5 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, zadní čelo dvoudílné otevírané kolem svislých závěsů do stran,
- 1 ks kontejner uzavřený 8,7 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 1,5 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, celouzavřený kontejner s víky pro plnění kontejneru a zadními dvoudílnými vraty pro vyprázdnění kontejneru,
- 1 ks kontejner vanový 5,5 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 1,0 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, zadní čelo dvoudílné otevírané kolem svislých závěsů do stran,
- 1 ks kontejner vanový 2,8 m³, rozměr 3,8 x 2,0 x 0,6 m, typ abroll, výška oka 1000 mm, rozteč 1060 mm, zadní čelo dvoudílné otevírané kolem svislých závěsů do stran,

Mobiliář – ostatní:

- 4 ks plastový sud s odnímatelným víkem, objem 220 l
- 2 ks plastový sud se zátkou, objem 220 l
- 1 ks plastový sud s odnímatelným víkem, objem 60 l
- 1 ks kovový sud s odnímatelným víkem, objem 200 l
- 1 ks kovový sud s odnímatelným víkem, objem 115 l
- 1 ks kontejner na zářivky lakovaný, objem 0,6 m³, rozměr 1,6 x 0,5 x 0,8 m
- 1 ks kontejner na akumulátory, vnitřní prostor pogumovaný, objem 0,5 m³
- 1 ks plastový box, objem 10 l
- 1 ks plastový box typ paleta, objem 600 l
- 1 ks kontejner plastový, objem 1100 l
- 1 ks záchytná vana ocelová s roštem, rozměr 1,2 x 0,8 x 0,20 m
- 1 ks záchytná vana plastová, rozměr 1,2 x 1,2 x 0,16 m
- havarijní souprava (minimální množství): sypký sorbent 30 l, 100 ks hydrofilní sorpční rohož rozměru 50 x 40 cm, 5 ks hydrofilní sorpční had 120 x 8 cm, 5 ks hydrofilní sorpční polštář 35 x 30 cm, 10 ks hydrofilní sorpční utěrka, 1/2 l utěšňovací tmel, 1 l utěšňovací tmel suchý, 1 ks ochranné brýle, 1 ks respirátor, 2 páry rukavice kyselinovzdorné, 2 ks výstražné světlo oranžové, 300 m výstražná ohraničovací páska červeno-bílá, 3 ks pytel na použité sorbenty.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Přejímka odpadu

Při převzetí odpadu na vjezdu provede obsluha zařízení vizuální kontrolu odpadů při které určí, zda lze s ohledem na shodu se seznamem odpadů, které lze v zařízení odkládat dle odst. 2.2. odpad přijmout. V případě, že odpad není uveden v tomto seznamu nebo se jedná o odpad

vzniklý činností podnikatelského subjektu, obsluha odpad nepřevezme. Po odsouhlasení odpadu je obsluhou zařízení provedeno vážení odpadu.

Do průběžné evidence přijatých odpadů zaznamená obsluha zařízení údaje v rozsahu uvedeném v odst. 7.

O přijetí odpadu vydá obsluha zařízení písemné potvrzení.

Roční limit uloženého odpadu 16 01 03 Pneumatiky na Sběrném dvoře Loketské městské lesy s. r. o. je na každého občana Lokte 50 kg/rok. Roční limit uloženého odpadu 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady na Sběrném dvoře Loketské městské lesy s. r. o. je na každého občana Lokte 300 kg/rok.

4.2 Další nakládání s odpadem

Obsluha zařízení zajistí uložení přijatého ostatního odpadu do příslušného prostředku na shromažďování, označeného názvem a kódem odpadu. Pneumatiky jsou ukládány volně na určené ploše. Biologicky rozložitelný odpad je vyvážen tak, aby jeho ukládáním nedocházelo k zatěžování okolního prostředí zápachem. Přijaté nebezpečné odpady a nebezpečné odpady vznikající provozem zařízení jsou ukládány do nádob do skladového kontejneru se záchytnou vanou. Nádoby ve skladovém kontejneru jsou označeny názvem ukládaného nebezpečného odpadu s uvedením jeho katalogového čísla odpadu a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku, v blízkosti nádoby jsou uloženy identifikační listy nebezpečného odpadu.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve skladovém kontejneru se záchytnou vanou, a proto je možnost ohrožení nebo poškození životního prostředí minimální. Přesto je při přejímce nebezpečných odpadů a dalším nakládání s nimi dodržována maximální bdělost. Dále je každodenně prováděna fyzická kontrola uložení těchto odpadů a v případě zjištěného úniku bude dotčený prostor neprodleně asanován sorbenty, uloženými v hlavní budově.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Za celkový provoz zařízení je zodpovědný vedoucí střediska služeb, provoz zařízení zajišťuje 1 zaměstnanec.

Obsluha je povinna:

- vést v souladu s platnou legislativou evidenci osob, od nichž převzala kovy (kód odpadu 20 01 40) v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, a to včetně data a hodiny převzetí těchto odpadů

- od fyzických osob nepřevzít odpady mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části

- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení

Převzatá strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí být po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebrána, jinak pozměněna nebo postoupena dalším osobám.

Obsluha zařízení zodpovídá za průběžné plnění a dodržování všech zásad daných tímto provozním řádem. Dále zodpovídá za včasné předání odpadů při naplnění kapacity nádob oprávněné osobě a dbá průběžně na pořádek a čistotu v celém areálu zařízení.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ

Průběžné vedení evidence odpadů je prováděno při každém převzetí odpadu od původce v rozsahu:

- pořadové číslo a datum uložení odpadu
- katalogové číslo odpadu
- kategorie odpadu
- název druhu odpadu
- uložené množství odpadu
- kód způsobu nakládání s odpadem
- partner

Průběžná evidence odpadu je uložena v zařízení a zápisy do ní provádí jeho obsluha.

Provozovatel zařízení zašle hlášení o roční produkci a nakládání s odpady v zařízení za každý kalendářní rok.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Za předpokladu dodržení základních hygienických a bezpečnostních předpisů k negativnímu ovlivňování prostředí nedochází.

8.2 Opatření pro případ havárie

Při vzniku havarijní situace (úkap ropných látek z dopravních prostředků) je obsluha zařízení povinna neprodleně zabránit dalšímu šíření znečištění a okamžitě zahájit asanační práce. Pro případ úniku ropných látek je v zařízení umístěna havarijní souprava obsahující: sypký sorbent 30 l, 100 ks hydrofilní sorpční rohož rozměru 50 x 40 cm, 5 ks hydrofilní sorpční had 120 x 8 cm, 5 ks hydrofilní sorpční polštář 35 x 30 cm, 10 ks hydrofilní sorpční utěrka, 1/2 l utěšňovací tmel, 1 l utěšňovací tmel suchý, 1 ks ochranné brýle, 1 ks respirátor, 2 páry rukavice

kyselinovzdorné, 2 ks výstražné světlo oranžové, 300 m výstražná ohraničovací páska červeno-bílá, 3 ks pytel na použité sorbenty.

V případě vzniku havárie většího rozsahu je obsluha zařízení povinna neprodleně požádat o pomoc složky integrovaného záchranného systému.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU

Obsluha zařízení je povinna při jeho provozu dodržovat základní hygienické předpisy, předpisy týkající se ochrany životního prostředí jakož i předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další související předpisy týkající se bezpečnosti provozu.

Z hlediska bezpečnosti práce je třeba zvýšené opatrnosti při manipulaci s těžšími kusy odpadu nebo při manipulaci s odpady o vysoké objemové hmotnosti.

Obsluha zařízení má k dispozici pitnou vodu ve zděném objektu v areálu zařízení.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit vstupní preventivní a výstupní lékařské prohlídce u lékaře zajišťujícího závodní péči. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni za zásad BOZP a předpisů v oblasti ochrany ŽP.

Obsluha zařízení je povinna používat při veškeré manipulaci s odpadem ochranné rukavice, pracovní oděv a obuv.

Sociální zařízení pro obsluhu se nachází ve zděném objektu v areálu zařízení.

9.1 Poskytnutí první pomoci

Pro případ poskytnutí první pomoci je v zařízení umístěna lékárnička se základními prostředky.

Popálení

Popálení je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch těla. Závažnost popálenin je posuzována podle rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Při postižení více než 15% povrchu těla je zraněný vždy ohrožen šokem.

- I. stupeň – postihuje nejpovrchnější vrstvy těla, projevuje se zarudnutím, palčivou bolestí
- II. stupeň – popáleniny pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázeny palčivou bolestí a tvorbou puchýřů
- III. stupeň – v tomto stadiu jsou již kůže a podkoží zcela zničeny a mohou být poškozeny i hlubší struktury, např. kosti a svaly, kůže může být zčernalá a tuhá nebo drolící se, bledá až sinalá. Tyto popáleniny obvykle nebolí, jsou však spojeny se značným rizikem infekce.

Hlavní zásady pomoci:

- tišit bolest
- zabránit šoku
- zabránit infekci

Postup při poskytování první pomoci:

Při poskytování první pomoci je třeba vycházet z rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Čím je postižení těžší, tím je třeba dbát zvýšených nároků na zamezení vzniku infekce.

- uhasit hořící oděv vodou, hasicím přístrojem, přiložením příkrývky na postiženého apod. Jako příkrývka se nesmí používat látky z umělých vláken, které se taví a způsobují další popáleniny
- z popálené plochy nestrhávat oděv ani neodstraňovat přiškvařené části. Sejmout těsné předměty např. náramky, hodinky, prstýnky apod. – hrozí nebezpečí zaškrcení cév částí těla
- nedotýkat se popálené plochy, nepřetahovat přes ní znečištěný oděv, nezasypávat ji ani do ní nevtírat olej či masti
- co nejdříve postiženou část těla ponořit do studené vody a ochlazovat ji pro zmírnění bolesti
- v případě, že není možno postiženou část těla ponořit do vody, přiložit na ni nebo ji obalit čistým kusem tkaniny, namočené ve studené vodě. Neochlazovat však rozsáhlé popáleniny, popáleniny se strženými puchýři a popáleniny III. stupně. Tyto popáleniny pro zabránění vzniku infekce pouze přikrýt čistým kusem tkaniny nebo sterilním obvazem
- po ochlazení krýt popálenou plochu sterilním obvazovým materiálem nebo čistou tkaninou (nejlépe vyžehlenou přes kapesník). Přes toto krytí, obzvláště při trvání bolesti, je možno přiložit plastový sáček naplněný studenou vodou či ledem.
- zajistit poškozeného proti šoku, tzn. uložit jej, pokud možno v klidném prostředí, uklidnit ho, dát mu napít atd. Nápoje se nesmí podávat postiženým, kteří nejsou při plném vědomí, nebo je u nich nebezpečí zvracení
- zajistit co nejdříve první pomoc

Řezná poranění, odřeniny

Při těchto typech poranění je důležité zastavit krvácení, postižené místo desinfikovat a podle rozsahu a charakteru poranění přelepit náplastí nebo překrýt sterilním obvazem.

Při těžších úrazech může dojít k bezvědomí, zástavě dechu nebo k zástavě srdeční činnosti postiženého.

V těchto případech postupujeme následovně:

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí, pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani důrazný povel. Pokud je postižený v bezvědomí, je nutné zjistit, zda dýchá a má zachovány srdeční činnost. Zda postižený dýchá lze zjistit pozorováním hrudníku, přiložením tváře k nosu a ústům postiženého nebo pomocí přiloženého zrcátka.

Pokud je postižený v bezvědomí, ale má zachovány srdeční činnost a dýchá, je nutno uložit ho do stabilizované polohy. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání případnému vdechnutí zvrátka do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se záchránce postaví či poklekne k oku postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže pokrčí v kolenu. Ruku, která je blíže vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je

vzdálenější položí přes břicho postiženého a tahem za tuto paži převálí postiženého na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná. Postiženého je nutno chránit před prochlazením přikrytím. Dále je nutno sledovat, zda nedochází k zástavě srdeční činnosti, dýchání či ke zvracení.

Zástava dechu

V případě, že postižený nedýchá je nutné zároveň sledovat, zda nedochází k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krční tepně.

U postiženého, který nedýchá, ale má srdeční činnost zachovanou, je nutné provést umělé dýchání z úst do úst. Postiženého položí záchránce na záda na zem či jinou tvrdou podložku a provede mu záklon hlavy. Tím se otevrou dýchací cesty a tento úkon již v některých případech stačí k obnovení dýchání. Záklon hlavy se provádí tak, že jednu ruku položí záchránce pod šíjí postiženého, druhou ruku na jeho čelo a současným tlakem na čelo a nadzvedáváním šíje dojde k záklonu hlavy. Pokud jsou v dutině ústní zvrátky či jiné překážky znemožňující dýchání je nutno provést před zahájením dalších úkonů její vyčištění. Záchránce stlačí prsty nos postiženého, zešíroka otevře svá ústa, nadechne se, obemkne svými ústy ústa postiženého a provede vdech. Pozoruje při tom hrudník postiženého, zda dochází k jeho zdvihu. Výdech je pasivní po oddálení úst záchránce. Záchránce se znovu nadechne a celý proces se opakuje 12 – 16x za minutu. Z pomůcek se používá resuscitační rouška.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti provádí záchránce nepřímou srdeční masáž postiženého. Postižený při ní leží na zádech na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti se určí takový bod, který je na hrudní kosti dva prsty od její špičky směrem k hlavě. Zápěstní hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ní se přiloží zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce záchránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Záchránce má ramena nad hrudníkem postiženého, lokty narovnané a na své zkřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku o 4 – 5 cm. Hrudník je stlačován frekvencí 100x za minutu a poměr stlačování hrudníku a umělého dýchání je 30 kompresí následovaný 2 umělými dechy.

10. NÁVRH PROVOZNÍHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ

V provozním deníku jsou vedeny následující údaje:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení (datum, jména přítomných zaměstnanců, údaje o poruchách strojních zařízení apod.)
- údaje z monitorování provozu zařízení
- záznamy o školení pracovníků, o kontrolách v zařízení apod.
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na

životní prostředí včetně jejich příčin a nápravných opatřeních

Provozní deník je uložen v zařízení a zápisy do něj provádí jeho obsluha. Odpovědnost za vedení provozního deníku má vedoucí provozovny.

Veškeré dokumenty vztahující se k provozu zařízení budou provozovatelem archivovány po dobu 5 let.

11. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE PRO PŘÍPAD, ŽE ODPAD NEBYL DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT

Pokud nebude odpad do zařízení přijat, budou tyto případy písemně hlášeny Krajskému úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství v rozsahu: datum, původce, popis odpadu, důvod, proč nebyl odpad do zařízení přijat.